



**AANSOEK OM STUDIEHOKKIE
APPLICATION FOR A STUDY CARREL**

| | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Datum van aansoek Date of application..... | Studiehokkienommer Study Carrel number |
| Titel, Voorletters en Van Title, Initials and Surname..... | |
| Studentenommer Student number..... | Kursus Course |
| Telefoonnommer Telephone number | Selfoonnommer Cell number..... |
| Posadres Postal adress..... | Poskode Postal code |

**BEPALINGS WAT GELD BY DIE GEBRUIK VAN STUDIEHOKKIES
REGULATIONS FOR THE USE OF STUDY CARRELS**

- Die studiehokkie is slegs vir gebruik deur die persoon aan wie die sleutel toegeken is.
The carrel is only for the use of the registered key holder
- 'n Deposito en huur per jaar is betaalbaar wat van u studenterekening verhaal word**
A deposit and rental per year will be paid on your student account.
- Die deposito is terugbetaalbaar indien sleutel binne 14 dae nadat die gebruik van die studiehokkies verval het, terugbesorg word
The deposit will be refunded provided that the key is returned within 14 days of the end of the rental period
- Biblioteekmateriaal wat nie langer as 'n dag benodig word nie, moet aan die einde van die dag op 'n nabygeleë tafel geplaas word. Biblioteekpersoneel besoek studiehokkies op 'n weeklikse basis en alle materiaal wat nie op die gebruiker se naam uitgeneem is nie, sal verwyder word
Library material only in use for a day should be placed on one of the study tables at the end of the day. Library staff visit the carrels each week and any material not issued to the user will be removed
- Die Universiteit aanvaar nie verantwoordelikheid vir persoonlike eiendom wat in die studiehokkies gelaat word nie
The University accepts no responsibility for personal property left in carrels
- Die deur van die studiehokkie mag nie toegeplak word nie
The door of the carrel may not be covered
- Alle toepaslike voorskrifte wat op die biblioteekdiens betrekking het, moet ook ten opsigte van die studiehokkies nagekom word
All regulations of the library service must also be observed in respect of carrels

Ek, die ondergetekende het myself vergewis van bogenoemde bepalings en onderneem hiermee om my daarby te hou.
I, the undersigned, am aware of the above regulations and undertake to adhere to them

Handtekening Datum
Signature..... Date

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Hiermee gee ek toestemming dat my studenterekening gedebiteer word met die verskuldigde bedrag van Hereby permission to debit my student account with R | |
| Deposito/Deposit | R..... |
| Huur/Rental | vanaf/from.....tot/to..... |
| TOTAAL | |

**BEPALINGS WAT GELD BY DIE GEBRUIK VAN STUDIEHOKKIES
REGULATIONS FOR THE USE OF STUDY CARRELS**

1. Studiehokkies word slegs aan M- en D-studente toegeken. Indien daar beskikbaar is kan Honneursstudente ook gebruik maak van die hokkies.
Carrels are for the use of M and D students only. If there are any available Honours students may also make use of them.
2. Die studiehokkie is slegs vir gebruik deur die persoon aan wie die sleutel toegeken is.
The carrel is only for the use of the registered key holder.
3. **'n Deposito van en huur per jaar is kontant betaalbaar by ontvangs van u sleutel**
A deposit of and rental of per year is payable in cash with the receipt of your key
4. Die deposito is terugbetaalbaar indien sleutel binne 14 dae nadat die gebruik van die studiehokkies verval het, terugbesorg word.
The deposit will be refunded provided that the key is returned within 14 days of the end of the rental period.
5. Biblioteekmateriaal wat nie langer as 'n dag nodig word nie, moet aan die einde van die dag op 'n nabygeleë tafel geplaas word. Biblioteekpersoneel besoek studiehokkies op 'n weeklikse basis en alle materiaal wat nie op die gebruiker se naam uitgeneem is nie, sal sonder verdere kennisgewing verwyder word.
Library material only in use for a day should be placed on one of the study tables on the open level at the end of the day. Library staff visits the carrels each week and any material not issued to the user will be removed.
6. Die Universiteit aanvaar nie verantwoordelikheid vir persoonlike eiendom wat in die studiehokkies gelaat word nie.
The University accepts no responsibility for personal property left in carrels.
7. Die deur van die studiehokkie mag nie toegeplak word nie en geen items mag op mure geplak word nie.
The door of the carrel may not be covered and no items should be put on the walls.
8. Alle toepaslike voorskrifte wat op die biblioteekdiens betrekking het, moet ook ten opsigte van die studiehokkies nagekom word (voorskrifte is op aanvraag by die Uitleentoonbank beskikbaar).
All regulations of the library service must also be observed in respect of carrels (regulations available at the Lending desk on request).
9. Studiehokkies word tweeweekliks op Woensdae skoongemaak.
The carrels are cleaned every two weeks on a Wednesday.
10. Nakoming van reëls is belangrik vir voortgesette gebruik van die hokkie.
Compliance with the rules is important for continued use of the carrel.

Ek, die ondergetekende het myself vergewis van bogenoemde bepalings en onderneem hiermee om my daarby te hou.
I, the undersigned, am aware of the above regulations and undertake to adhere to them.

.....
Handtekening/Signature

.....
Datum/Date